



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



Prot. n. 2253/A2a

Milano, 30 maggio 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo 150/2009;

visto l'art. 32 della L. 69/2009;

vista la L. 190/2012;

visto il D.L.vo 33/2013;

vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012, n° 50/2013 e n° 430 del 13 aprile 2016;

tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D.L.vo 33/2013, Prot. N. 1800/A19 del 02/05/2016

sentito il parere del Consiglio d'Istituto del 30 maggio 2016;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CAPPONI" DI MILANO (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti decreto), valido per il triennio 2016-2018.

Publicato sul sito istituzionale www.icscapponi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" il 31 maggio 2016



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



Premessa

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Capponi" garantisce l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola e questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

E' conseguenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità.

Il principio di trasparenza, pertanto, costituendo il terreno fertile per i comportamenti legali, va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 ANAC (ex CIVIT), viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'IC "G. Capponi" (www.icscapponi.it).

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- *accessibilità totale*, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381

e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



- le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art.4, comma 1, lettere d ed e del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di *livello essenziale di prestazione* di cui all'art. 117, lettera m, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una facilitazione all' accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "G. Capponi" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
 - la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione amministrazione trasparente e in altri spazi del sito web.

L'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013, nel delineare i compiti del Responsabile della Trasparenza (RT), specifica che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) di cui all'art. 1, co. 7, della legge n. 190/2012 svolge, di norma, anche le funzioni di RT.

Considerata, tuttavia, la numerosità delle istituzioni scolastiche che insistono su alcuni ambiti territoriali e l'esigenza di garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, la correlazione con i bisogni informativi propri di ogni istituzione scolastica, il loro costante aggiornamento, la completezza, la tempestività dei dati, l'Autorità ha ritenuto di individuare il dirigente scolastico quale RT di ogni istituzione scolastica.

Questo consente di acquisire e gestire i dati direttamente alla fonte, assicurare una costante verifica sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e garantire la qualità dei dati pubblicati, come disposto dall'art. 6 del D.Lgs n. 33/2013. Ciò anche in linea di continuità con le attività realizzate da parte delle istituzioni scolastiche che, in molti casi, hanno già costituito la sezione "Amministrazione trasparente" e pubblicato i dati e le informazioni previste dal D.Lgs n. 33/2013.

Collaborano con l'RT per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.

Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

Docente con nomina di "Animatore digitale". Si occupa di:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



FORMAZIONE INTERNA. Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica a tali attività;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno e all'esterno degli ambienti della scuola anche per valutare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- il Piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381
e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



- l) proseguire con l'implementazione e l'uso della "Segreteria Digitale";
- m) aumentare i servizi informatici online di comunicazione scuola - famiglie.

5) DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici; aggiornamento e visibilità dei contenuti; accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (Consiglio di Istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto. Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6) INDIVIDUAZIONE ATTI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. Nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, è stato realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale), che deve essere implementato.

Gli atti da pubblicare sull'Albo Pretorio On Line (alcuni sono già pubblicati), relativi all'Istituto sono i seguenti:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Bilanci (Programma Annuale e Conto Consuntivo)
- Contrattazione integrativa d'Istituto
- Bandi pubblici e avvisi di selezione per il reperimento di esperti esterni
- Codice disciplinare del personale dell'Istituto
- Piano dell'Offerta Formativa
- Modulistica
- Individuazione dei Responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola. Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Prof.ssa Gabriella Maria Sonia Conte, Dirigente Scolastico dell'IC "G. Capponi".

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza;

- responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica: Sig.ra Cimone Luisa che in qualità di Direttore S.G.A. coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali.
- Sig.ra Simona Ascitti, Assistente Amministrativo che collabora con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.
- la docente Simona Manzolino, responsabile del sito, che coordina il personale di segreteria per la pubblicazione dei documenti relativi all'attività amministrativa e cura la pubblicazione dei documenti dell'attività didattica sul sito.

7) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder,

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381
e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno trimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

8) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D.L.vo 33/2013.

Gli esiti attesi dalle predette giornate della trasparenza sono:

- feedback per il miglioramento della performance
- feedback per il miglioramento dei servizi.

9) LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT; art. 9 del decreto).

A tale riguardo:

- a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



È esclusa la pubblicazione su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali

Consulenti e collaboratori

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

OIV

Bandi di concorso

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Controlli sulle imprese

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti diconcessione

Costi contabilizzati

Tempi medi di erogazione dei servizi

Liste di attesa

IBAN e pagamenti informatici

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza.

10) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "G. Capponi" prevede, come detto sopra, obiettivi di trasparenza a breve termine e a medio/lungo periodo.

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381

e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



OBIETTIVI A BREVE TERMINE:

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/07/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto Consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	30/09/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016
Documenti di valutazione e assenze on line	31/12/2016

OBIETTIVI A MEDIO /LUNGO TERMINE

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

11) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità; tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTEMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	in attivazione aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione Atti generali	in attivazione aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIOD'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di Organi di indirizzo politico-amministrativo	in attivazione aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D ISTITUTO
Pubblicazione Articolazione degli uffici	in attivazione aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Telefono e posta elettronica	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	in attivazione aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381
e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONIMinistero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi

Pubblicazione tassi di assenza	in attivazione aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO DSGA RESPONSABILE EX art. 43
Pubblicazione di Contrattazione collettiva	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di Piano della Performance	in attivazione aggiornato periodicamente non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	RESPONSABILE EX art. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di Relazione sulla Performance	previsto entro 30 giugno aggiornato periodicamente non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di Benessere organizzativo	previsto	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di Dati aggregati attività amministrativa limitatamente al comma 2 dell'art.24 D.L.vo 33/2013	Da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di Tipologie di procedimento	Da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO DSGA A.A.COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di Provvedimenti dirigenti	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di Bandi di gara e contratti	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



Pubblicazione di Bilancio preventivo e consuntivo	Da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di Controlli e rilievi sull'amministrazione	Da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di Carta dei servizi e standard di qualità	da attivare	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione Indicatore di tempestività dei pagamenti	Previsto	RESPONSABILE EX art.43 REFERENTE SITO DSGA

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Aggiornamento annuale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
registro elettronico art. 7 L. 135/2012	Da attivare; Aggiornamento giornaliero	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE
incontri periodici con i genitori	Aggiornamento annuale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
-----------------------------------	-------	------------------------

via Pestalozzi 13 - 20143 Milano Tel: 02 88444729 - Fax 02 89123381
e-mail: miic8cy00p@istruzione.it - pec: miic8cy00p@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MIIC8CY00P - C.F. 80152350155



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
GINO CAPPONI

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Gino Capponi



1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Aggiornamento in caso di variazione	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Aggiornamento in caso di variazione	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuate	CONSIGLIO D'IST.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Aggiornamento in caso di variazione	COLLEGIO DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	Aggiornamento in caso di variazione	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- a) mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- b) presentazione nelle giornate della trasparenza;
- c) discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONETRASPARENTE

La conoscenza e l'uso della sezione amministrazione trasparente viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gabriella Maria Sonia Conte